

**Министерство здравоохранения Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 12
от «27» 02 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«27» 02 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 18-А
от «27» 02 20 24 г.



РЕГЛАМЕНТ

«27» 02 2024 г.

**работы апелляционной комиссии
по результатам проведения
государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общие требования к организации работы апелляционной комиссии	3
3. Принятие решения	4
4. Заключительные положения	6
5. Приложения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования определяет требования к работе апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Регламент разработан в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1.3. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

1.4. Апелляционное заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ РО «ТМК».

1.5. Апелляционное заявление о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из аудитории проведения экзамена.

1.6. Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

1.7. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Дата и время начала работы апелляционной комиссии устанавливается председателем апелляционной комиссии. Председатель или секретарь апелляционной комиссии оповещает всех членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.2. Перед началом заседания проверяется наличие следующих документов:

- а) апелляционное заявление обучающегося (Приложение 1);
- б) заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (при необходимости);
- в) копия протокола заседания ГЭК и другие представленные документы.

2.3. Заседание апелляционной комиссии проводится с участием не менее двух третей от утвержденного состава комиссии (включая председателя).

2.4. Заседание проводится в закрытом режиме. На заседание могут быть приглашены председатель ГЭК, член(ы) ГЭК, обучающийся, подавший апелляцию, и другие лица, участвующие в проведении государственного аттестационного испытания.

2.5. Время работы комиссии, отводимое на рассмотрение апелляции, не регламентируется. В случае непрерывной работы комиссии в течение двух (и более) астрономических часов по решению председателя в работе апелляционной комиссии (при необходимости) может быть объявлен перерыв продолжительностью не более 30 минут.

2.6. На заседании апелляционной комиссии председатель зачитывает:

- апелляционное заявление обучающегося;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии);
- другие представленные документы (по усмотрению).

2.7. Председатель и члены апелляционной комиссии для установления достоверности изложенных в апелляции сведений изучают представленные документы, а в случае присутствия на заседании, председателя ГЭК и обучающегося задают присутствующим уточняющие вопросы по существу рассматриваемой апелляции.

2.8. В случае некорректного поведения обучающегося в ходе заседания комиссии, выражающегося в оскорбительных высказываниях в адрес членов комиссии, фото видео аудио фиксации обучающимся заседания без разрешения председателя и иных действиях, нарушающих работу комиссии, председатель апелляционной комиссии имеет право удалить обучающегося с заседания и рассматривать вопрос без обучающегося.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

3.1. Принятие решения осуществляется в отсутствии обучающегося, а также (по решению председателя апелляционной комиссии) в отсутствии других приглашенных лиц (председателя ГЭК, членов ГЭК и др.). Обучающемуся и иным присутствующим лицам предлагается перейти в другое помещение для ожидания решения комиссии.

3.2. Председатель апелляционной комиссии до процедуры голосования даст возможность каждому члену комиссии высказать свое мнение по существу рассматриваемого вопроса.

3.3. По усмотрению председателя апелляционной комиссии голосование членов комиссии при принятии решения может быть как открытым, так и тайным.

3.4. Принятое решение фиксируется в протоколе (Приложение 3).

3.5. Для оглашения решения апелляционной комиссии в аудиторию приглашае(ю)тся обучающийся и иные лица, которые участвовали в заседании апелляционной комиссии.

3.6. Председатель зачитывает решение апелляционной комиссии (Приложение 2) в соответствии с протоколом. Спрашивает у обучающегося его мнение по принятому решению. Председатель апелляционной комиссии в праве не комментировать принятое решение.

3.7. Обучающийся ставит на протоколе подпись о факте ознакомления с решением апелляционной комиссии. При отказе обучающегося подписывать документ составляется акт об отказе удостоверить подписью факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Председатель апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает решение (копию протокола) апелляционной комиссии секретарю ГЭК.

3.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

3.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ТМК», регламентирующими проведение ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГБПОУ РО «ТМК»

Председателю
апелляционной комиссии_____

участника
государственной итоговой аттестации
Ф.И.О.(полностью)**апелляционное заявление.**

По результатам государственной итоговой аттестации
я _____ как участник государственной
итоговой аттестации, прошу пересмотреть ее результаты в связи с тем, что
(выбрать нужный вариант):

- ☐ нарушен, по моему мнению, установленный порядок проведения
ГИА
- ☐ не согласен с результатами ГИА.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ГБПОУ РО «ТМК»**Решение апелляционной комиссии**

На заседании апелляционной комиссии на основании заявления выпускника _____ была рассмотрена указанная в заявлении причина и принято решение (выбрать нужный вариант):

При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА:**

- ☐ об отклонении апелляции, т.к. сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- ☐ об удовлетворении апелляции. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами ГИА:**

- ☐ отклонение апелляции и сохранении результата ГИА;
- ☐ удовлетворение апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

«_____» _____ 20__ г.

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение 3

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

Протокол № ____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник (ца)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы)

(фамилия, инициалы),

завершившего (ей) обучение по специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания _____
(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Выпускник (ца) _____ с настоящим протоколом
(подпись) (инициалы, фамилия)

ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии не явился.
(нужное подчеркнуть)

**Министерство здравоохранения Ростовской области государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской
области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 12
от «27» 02 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт ГБПОУ РО «ТМК»
И.А. Чернышова
«27» 02 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 18-А
от «27» 02 20 24 г.



РЕГЛАМЕНТ

«27» 02 2024 г.

**работы апелляционной комиссии
по результатам проведения
государственной итоговой аттестации
по программам среднего профессионального образования
в ГБПОУ РО «ТМК»**

Экз. 1

г. Таганрог, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. Общие положения	3
2. Общие требования к организации работы апелляционной комиссии	3
3. Принятие решения	4
4. Заключительные положения	6
5. Приложения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы апелляционной комиссии по результатам проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования определяет требования к работе апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.2. Регламент разработан в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ РО «ТМК».

1.3. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА.

1.4. Апелляционное заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ГБПОУ РО «ТМК».

1.5. Апелляционное заявление о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из аудитории проведения экзамена.

1.6. Апелляционное заявление о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

1.7. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Дата и время начала работы апелляционной комиссии устанавливается председателем апелляционной комиссии. Председатель или секретарь апелляционной комиссии оповещает всех членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

2.2. Перед началом заседания проверяется наличие следующих документов:

- а) апелляционное заявление обучающегося (Приложение 1);
- б) заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (при необходимости);
- в) копия протокола заседания ГЭК и другие представленные документы.

2.3. Заседание апелляционной комиссии проводится с участием не менее двух третей от утвержденного состава комиссии (включая председателя).

2.4. Заседание проводится в закрытом режиме. На заседание могут быть приглашены председатель ГЭК, член(ы) ГЭК, обучающийся, подавший апелляцию, и другие лица, участвующие в проведении государственного аттестационного испытания.

2.5. Время работы комиссии, отводимое на рассмотрение апелляции, не регламентируется. В случае непрерывной работы комиссии в течение двух (и более) астрономических часов по решению председателя в работе апелляционной комиссии (при необходимости) может быть объявлен перерыв продолжительностью не более 30 минут.

2.6. На заседании апелляционной комиссии председатель зачитывает:

- апелляционное заявление обучающегося;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (при наличии);
- другие представленные документы (по усмотрению).

2.7. Председатель и члены апелляционной комиссии для установления достоверности изложенных в апелляции сведений изучают представленные документы, а в случае присутствия на заседании, председателя ГЭК и обучающегося задают присутствующим уточняющие вопросы по существу рассматриваемой апелляции.

2.8. В случае некорректного поведения обучающегося в ходе заседания комиссии, выражающегося в оскорбительных высказываниях в адрес членов комиссии, фото видео аудио фиксации обучающимся заседания без разрешения председателя и иных действиях, нарушающих работу комиссии, председатель апелляционной комиссии имеет право удалить обучающегося с заседания и рассматривать вопрос без обучающегося.

3. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ

3.1. Принятие решения осуществляется в отсутствии обучающегося, а также (по решению председателя апелляционной комиссии) в отсутствии других приглашенных лиц (председателя ГЭК, членов ГЭК и др.). Обучающемуся и иным присутствующим лицам предлагается перейти в другое помещение для ожидания решения комиссии.

3.2. Председатель апелляционной комиссии до процедуры голосования даст возможность каждому члену комиссии высказать свое мнение по существу рассматриваемого вопроса.

3.3. По усмотрению председателя апелляционной комиссии голосование членов комиссии при принятии решения может быть как открытым, так и тайным.

3.4. Принятое решение фиксируется в протоколе (Приложение 3).

3.5. Для оглашения решения апелляционной комиссии в аудиторию приглашае(ю)тся обучающийся и иные лица, которые участвовали в заседании апелляционной комиссии.

3.6. Председатель зачитывает решение апелляционной комиссии (Приложение 2) в соответствии с протоколом. Спрашивает у обучающегося его мнение по принятому решению. Председатель апелляционной комиссии в праве не комментировать принятое решение.

3.7. Обучающийся ставит на протоколе подпись о факте ознакомления с решением апелляционной комиссии. При отказе обучающегося подписывать документ составляется акт об отказе удостоверить подписью факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9. Председатель апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает решение (копию протокола) апелляционной комиссии секретарю ГЭК.

3.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

3.11. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

3.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

3.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ГБПОУ РО «ТМК», регламентирующими проведение ГИА.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ГБПОУ РО «ТМК»

Председателю
апелляционной комиссии_____

участника
государственной итоговой аттестации
Ф.И.О.(полностью)**апелляционное заявление.**

По результатам государственной итоговой аттестации
я _____ как участник государственной
итоговой аттестации, прошу пересмотреть ее результаты в связи с тем, что
(выбрать нужный вариант):

- ☐ нарушен, по моему мнению, установленный порядок проведения
ГИА
- ☐ не согласен с результатами ГИА.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

ГБПОУ РО «ТМК»**Решение апелляционной комиссии**

На заседании апелляционной комиссии на основании заявления выпускника _____ была рассмотрена указанная в заявлении причина и принято решение (выбрать нужный вариант):

При рассмотрении апелляции **о нарушении порядка проведения ГИА:**

- ☐ об отклонении апелляции, т.к. сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- ☐ об удовлетворении апелляции. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

При рассмотрении апелляции **о несогласии с результатами ГИА:**

- ☐ отклонение апелляции и сохранении результата ГИА;
- ☐ удовлетворение апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

«_____» _____ 20__ г.

Председатель _____
Секретарь _____

Приложение 3

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

Протокол № ____

заседания апелляционной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены апелляционной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Члены государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, инициалы, ученая степень, должность)

Выпускник (ца)

(фамилия, имя, отчество)

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление выпускника (цы)

(фамилия, инициалы),

завершившего (ей) обучение по специальности _____
(код и наименование направления подготовки/специальности)

на нарушение, по его (ее) мнению, установленной процедуры проведения государственного
аттестационного испытания _____
(указать, какого)

и (или) несогласия с результатами государственного экзамена

(указать, какого)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

Изучив представленные документы, апелляционная комиссия **постановила:**

Председатель:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь:

(подпись) (инициалы, фамилия)

Выпускник (ца) _____ с настоящим протоколом
(подпись) (инициалы, фамилия)

ознакомлен (а) / на заседание апелляционной комиссии не явился.
(нужное подчеркнуть)